

TJENESTER TIL VIRKSOMHETER I OMSTILLING / NEDBEMANNING

NAV

Forebyggende:

- **BEDRIFTSINTERN OPPLÆRING (BIO)**
 - Tilskudd til bedriften for å bidra til og motvirke utstøting ved større omstillinger, opprettholde og styrke kompetansen til ansatte berørt av omstilling, samt rekruttere til ledige stillinger som det er vanskelig å besette.
- **ARBEIDSMARKEDSOPPLÆRING (AMO)**
 - Benyttes for å endre eller heve ansattes kompetanse ved en større omstilling, samt for å rekruttere til stillinger som er vanskelig å besette.

Ved iverksettelse av permittering/opsigelse:

- **INFORMASJON TIL BEDRIFT OG ANSATTE**
 - Informasjon knyttet til lover, regler, rettigheter og plikter.
 - Bistand til inntektssikring for berørte medarbeidere i forhold til søknad om dagpenger og krav til dokumentasjon.
- **REGISTRERING SOM ARBEIDSSØKER**
 - Informasjon om og hjelp til å registrere seg som arbeidssøker. Gjennomføres i grupper, gjerne på arbeidsplassen, eventuelt hos NAV.
 - Bistand til å formidle berørte medarbeidere til andre stillinger ved hjelp av NAVs rekrutteringsarbeid.
- **KURS** - Jobbsøk – jobbsøkestrategier, CV, søknad og intervju.

Karrieresenter Telemark

- **GRUPPEVEILEDNING** (max 15 pr gruppe)
 - **Omstillingsreaksjoner** og bearbeiding av egne reaksjoner
 - **Refleksjonsprosess/forberedelser til jobbsøk** – kartlegging og refleksjon over ønsker, behov, interesser og forutsetninger, samt personlige egenskaper og kompetanser.
- **KURS**
 - **Realkompetansevurdering** – informasjon om hvordan det gjennomføres, hvem det passer for, hva det kan føre til og mulige veier videre i forhold til utdanning. (I samarbeid med voksenopplæringa i Telemark.)
- **INDIVIDUELL KARRIEREVEILEDNING**
 - En til en-samtale med en karriereveileder, enten hos bedriften eller ved Karrieresenteret i Skien. Samtaletid ca. 1 time. Kan avtale flere timer.