



Studieplan "Veiledning i offentlig sektor"

15 studiepoeng

Godkjent av dekan 17.juni 2011

Kort om studiet

Studiet er kompetansegivende og deltakerne skal arbeide med temaet i egne organisasjoner med vekt på erfaringsbasert læring og arbeidsplassen som læringsarena. Målet er at veiledere i NAV og fylkeskommunale rådgivere skal øke sin bevissthet rundt egne ressurser og rolle, og utvikle sin handlingskompetanse i veiledning. Studiet vil kunne dekke behov innenfor det generelle veiledningsfeltet og med særlig blick på utdannings- og yrkesvalg.

Opptakskrav/Forkunnskaper

Utdanning på bachelornivå og minimum et års erfaring fra arbeid med mennesker i veiledningssituasjoner innenfor skoleverket, NAV eller liknende institusjoner.

Eller inntak på grunnlag av realkompetanse (søker må være minimum 25 år og ha minst 5 års relevant yrkeserfaring).

Målgruppe

Ansatte med veiledningsansvar på NAV-kontor i Telemark, og rådgivere i grunnopplæringen i Telemark Fylkeskommune

Varighet

1 semester (1.kull september 2011 – januar 2012, 2.kull januar 2012 – juni 2012)

Læringsutbytte

Arbeidet med faget skal gjøre at deltakerne:

- Kan gjøre rede for sentrale prinsipper for god kommunikasjon.
- Kan beskrive og anvende grunnleggende verktøy innen veiledning.
- Kan planlegge, begrunne, gjennomføre og evaluere en til en veiledning med brukere/elever.
- Viser evne til refleksjon over egen veiledningspraksis og vurdere denne i lys av grunnleggende prinsipper for veiledning.
- Kan analysere og diskutere etiske perspektiver i arbeid med mennesker.

Innhold

Læringsprogrammet er en kombinasjon av teoretisk og erfaringsbasert tilnærming til sentrale emner knyttet til rollen som veileder eller rådgiver. Innholdet vil ta utgangspunkt i lokale behov.

Temaer som behandles i undervisningen:

- Innføring i veiledningstradisjoner og teori.
- Sentrale begreper og verktøy innen kommunikasjon og veiledning.
- Analyse og refleksjon over egen praksis. Roller, relasjon og ansvar.
- Etiske perspektiver.



Organisering og arbeidsmåter

- 5 heldagssamlinger.
- Gjennomføre 10 timers arbeid i basisgrupper med vekt på trening som skal utformes som et refleksjonsnotat.
- Motta og/eller observere faglig veiledning fra kurslederne i forbindelse med oppgaver som gjennomføres i basisgrupper og på egen arbeidsplass.
- Trene på og prøve ut ny kunnskap på egen arbeidsplass i form av individuelle oppgaver som skal dokumenteres med logg.
- Individuelt arbeid med skriftlig oppgave som skal gjøre rede for prosesser i utviklingen av egen veilederrolle drøftet i lys av relevant teori og prinsipper i veiledning. Frist for innlevering er 3 til 4 uker etter siste samling.

Kontakten mellom studentene og HIT skjer gjennom bruk av Fronter.

Vurderingsformer

Obligatoriske arbeidskrav underveis i studiet:

- Deltakelse på samlinger, i basisgrupper og veiledningsøvelser. Deltakelsen må være på minst 80 prosent for å kunne gå opp til eksamen.
- Logg og refleksjonsnotat.

Avsluttende vurdering:

- Obligatorisk arbeidskrav må være godkjent for at studenten skal få gå opp til eksamen.
- 1 individuell skriftlig oppgave 7-9 sider.
- Vurderingskriterier bestått/ikke-bestått. Det vises for øvrig til forskrift om eksamen ved Høgskolen i Telemark.

Vurderingskriterier:

Betegnelse	Kvalitativ beskrivelse av vurderingskriteriene bestått/ikke bestått
Bestått	Studenten dokumenterer gode kunnskaper og holdninger, samt god evne til selvstendig bruk av kunnskap. Studentene viser et godt refleksjonsnivå i forhold til læringsutbyttet.
Ikke bestått	Studenten dokumenterer ikke tilstrekkelige kunnskaper eller holdninger. Studenten viser heller ikke tilstrekkelig evne til å reflektere over læringsutbyttet.



Høgskolen i Telemark

Pensum

Det er knyttet 838 sider faglitteratur til studiet.
Endret 18.august 2011 i overensstemmelse med Torodd Hagen

Bøker:

- Andreassen, Inga H., Hovdenak, Sylvi S., Swahn, Eva (2008) *Utdanningsvalg - identitet og karriereveiledning*. Bergen: Fagbokforlaget. Kap 3-5, 94 s.
- Gjerde, Susanne (2010) *Coaching – hva, hvorfor, hvordan?* Bergen: Fagbokforlaget. Del 1-3 og kap 13, 211 s.
- Gaarder, Ingjerd E., Gravås, Tonje (2011) *Karriereveiledning*. Oslo: Universitetsforlaget. Kap 3,4,6,og 7, 80 s.
- Handal, Gunnar og Lauvås, Per (2000) *Veiledning og praktisk yrkesteori*. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. Del 3, s 155-252, 96 s.
- Skau, Greta Marie (2005) *Gode fagfolk vokser – personlig kompetanse i arbeid med mennesker*. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag. 168 s.
- Tesloe, Anne-Lise (2010) *Mangfold i faglig veiledning*. Oslo: Universitetsforlaget. Kap 1-6 og 9, 145 s.

Til sammen 794 sider

Kompendium:

- Sævareid, Hans Inge (red) (2008) Om "menneskearbeid" og "ekspertarbeid" i veiledning. *Til den andres beste – en bok om veiledningens etikk*. Oslo: Gyldendal akademisk. Kap 3, 16 s.
- Tveiten, Sidsel (2008) *Veiledning mer enn ord*. (3.utg) Bergen: Fagbokforlaget. Del 1: s 17-44, 28 s.

Til sammen 44 sider

Totalt: 838 sider

Valgfri litteratur:

- Botnen Eide, S., Grelland, H.H., Kristiansen, A., Sævareid, H.I., Aasland, D.G. (2007) *Til den andres beste – en bok om veiledningens etikk*. Oslo: Gyldendal akademisk.
- Hartviksen, M., Kversøy, K.S. (2008) *Samarbeid og konflikt*. Bergen: Fagbokforlaget.
- Ortiz, L. (2009). *När förändring er svårt*. Stockholm: Natur & Kultur.

Det tas forbehold om endring/revidering i pensumlitteraturen. Dette vil bli gjort i samråd med studentene, og under forutsetning av at instituttleder og dekan vil godkjenne.