

Stillingsannonse

Motivasjon & Støtte er et senter som jobber med å gi mennesker mulighet til arbeid og aktivitet. Vi er en privat organisasjon som har som hovedmål å utvikle mennesker. Senteret ble etablert i 2008 og jobber tverrfaglig i nært samarbeid med andre privat og offentlige aktører innenfor helsesektoren og arbeidsmarkedet.

Konsulent/veileder

Vi har ledig stilling som konsulent i 100 % stilling i vårt veiledningsteam. Arbeidsområder og oppgaver vil være:

- Veiledning, avklaring og oppfølging av ulike brukere som har behov for støtte til å komme tilbake i arbeid og aktivitet.
- Veiledning og informasjon på telefon.
- Etablere og følge opp kontakt mellom brukere og arbeidsgivere.
- Prosjektdeltagelse knyttet til kvalitetsutvikling av tjenestene våre.
- Undervisning og coaching av brukere i ulike faser av programmet.

Vi ønsker at du har følgende profil:

- Relevant utdanning innen veiledning eller helserelaterte fag. Det er ønskelig med høyere utdanning, men relevant erfaring kan kompensere for dette.
- Kompetanse innen veiledning av enkeltpersoner og grupper.
- Erfaring innen prosjektarbeid og kvalitetsutvikling.
- Som person er du fleksibel og serviceinnstilt, du er tillitsvekkende og empatisk, målrettet og har god gjennomføringsevne.
- Du har gode kommunikative ferdigheter og liker å uttrykke deg muntlig så vel som skriftlig.

Vi kan tilby spennende og meningsfulle oppgaver i et dynamisk miljø. Du vil bli en del av et tverrfaglig team som vektlegger samarbeid og gode relasjoner. Lønn etter avtale.

Nærmere opplysninger om stillingen kan få ved å kontakte: Marit Mild eller Kåre Klar på tlf. 35 35 35 35.

Søknad og CV sendes innen: 01.08.12 til motivasjon@stotte.no

Eksempel 1

Frida Flink
Omsorgsgaten 10
3700 Skien

Skien 18.07.2012

Motivasjon & Støtte
Roligheten 10
3700 Skien

Søknad på stillingen som konsulent/veileder

**OVERSKRIFT/
INNLEDNING – vis
at du søker –
kortfattet og med
referanse til kilden**

Jeg viser til annonse på Finn.no, og søker med dette den ledige stillingen som konsulent/veileder ved senteret Motivasjon & Støtte.

Stillingsannonsen "treffer" meg svært godt – både i forhold til min motivasjon og mine kvalifikasjoner. Jeg har et stort ønske om å utvikle meg videre som veileder, og tror både min formelle veilederutdanning og erfaringer fra helsesektoren vil være nyttige for denne stillingen.

**MOTIVASJONEN
DIN – fortell hvorfor
du ønsker jobben. Få
frem din motivasjon
for å søke. Påstå du
er rett person.**

Jeg vil fremheve hvor godt jeg har trives i veilederrollen overfor brukere og pårørende i helsesektoren, og de svært gode tilbakemeldinger jeg har fått i møte med ulike mennesker. I tillegg har jeg bakgrunn fra undervisning og oppfølging av lærlinger. Pedagogisk erfaring har gitt meg forståelse for planlegging og gjennomføring av undervisningsopplegg i ulike faser av et opplæringsprogram.

**BEGRUNNELSE –
få frem hvorfor du
passer til stillingen
(utdanning,
erfaringer,
ferdigheter). Det du
skriver må være best
mulig i samsvar med
stillingsannonsen.**

Det har vært spennende å være med å påvirke i en etablerings- og oppbyggingsfase, slik jeg var i Privat Omsorg Grenland. Erfaringer fra denne perioden, samt fra prosjekter knyttet til kvalitetsutvikling av tjenestene, tror jeg vil ha en nyttig overføringsverdi til stillingen hos dere.

Som person vil jeg nok beskrives som både fleksibel og serviceinnstilt, da det har vært helt nødvendig i mine tidligere roller. Jeg liker dessuten å jobbe mot klare mål og trives best når oppgaver blir gjennomført, enten av meg selvstendig eller i et dyktig team. God kontakt med både brukere, pårørende, kolleger og samarbeidspartnere har vært vektlagt også i tidligere jobber, og det betyr mye for min trivsel og følelse av mestring i det daglige.

**AVSLUTNING –
utdyp motivasjonen
til å få jobben. Vis
interesse i å møte. Si
gjærne når du kan
begynne.**

Jeg gleder meg til å høre fra dere og håper å få muligheten til å utdype min motivasjon og mine kvalifikasjoner i en samtale. For spørsmål; ring meg gjerne på mobil 98 76 54 32. Til informasjon har jeg 1 mnd. oppsigelsestid i nåværende stilling, og jeg kan derfor tiltre på kort varsel.

Vennlig hilsen

Frida Flink

Vedlagt: CV

Frida Flink
Omsorgsgaten 10
3700 Skien

**Eksempel 2:
Samme søknad -
et annet oppsett**

Skien 18.07.2012

Motivasjon & Støtte
Roligheten 10
3700 Skien

Søknad på stillingen som konsulent/veileder

Jeg viser til annonse på Finn.no, og søker med dette den ledige stillingen som konsulent/ veileder ved senteret Motivasjon & Støtte.

Stillingsannonsen "treffer" meg svært godt – både i forhold til min motivasjon og mine kvalifikasjoner. Jeg har et stort ønske om å utvikle meg videre som veileder, og tror både min formelle veilederutdanning og erfaringer fra helsesektoren vil være nyttige for denne stillingen. Jeg skal utdype det ved å ta utgangspunkt i det dere spør etter i stillingsannonsen:

- **Relevant utdanning innen veiledning eller helse relaterte fag**
 - Jeg har veilederutdanning fra Fagskolen i Telemark, hvor jeg tilegnet meg god innsikt i ulike veiledningsteorier, samtidig som studiet inneholdt stor grad av praksis
- **Kompetanse innen veiledning av enkeltpersoner og grupper**
 - Har lang bakgrunn fra undervisning og oppfølging av lærlinger. Pedagogisk erfaring har gitt meg forståelse for planlegging og gjennomføring av undervisningsopplegg i ulike faser av et opplæringsprogram.
- **Erfaring innen prosjektarbeid og kvalitetsutvikling**
 - Har vært spennende å være med å påvirke i en etablerings- og oppbyggingsfase, slik jeg var i Privat Omsorg Grenland. Erfaringer fra denne perioden, samt fra prosjekter knyttet til kvalitetsutvikling av tjenestene, tror jeg vil ha en nyttig overføringsverdi til stillingen hos dere.
- **Egenskaper – fleksibel og serviceinnstilt, tillitsvekkende og empatisk, målrettet og har god gjennomføringsevne. Gode kommunikative ferdigheter og liker å uttrykke deg muntlig så vel som skriftlig.**
 - Som person vil jeg nok beskrives som både fleksibel og serviceinnstilt, da det har vært helt nødvendig i mine tidligere roller.
 - Liker å jobbe mot klare mål og trives best når oppgaver blir gjennomført, enten av meg selvstendig eller i et dyktig team.
 - Gode kontakt med både brukere, pårørende, kolleger og samarbeidspartnere har vært vektlagt i tidligere jobber, og det betyr mye for min trivsel og følelse av mestring i det daglige.

Jeg kommer gjerne til intervju for å presentere meg ytterligere og ser fram imot å høre fra dere. For spørsmål; ring meg gjerne på mobil 98 76 54 32. Til informasjon har jeg 1 mnd. oppsigelse i nåværende stilling og kan derfor tiltre på kort varsel.

Vennlig hilsen

Frida Flink

Vedlagt: CV

CV

PERSONALIA

(Navn, adresse, kontaktinformasjon, fødselsdato og evt. sivilstand)

Navn: Frida Flink Tlf.: 35 55 33 55/97 00 88 11
Adresse: Omsorgsgaten 10 E-post: frida@flink.no
3700 Skien Født: 10.10.67

NØKKELKVALIFIKASJONER

(Skal vise essensen av ditt profesjonelle og personlige jeg på en enkel og kortfattet måte. Skal være et konkret sammendrag av din CV, presentert fra ditt personlige synspunkt. Få frem din «merkevare» – det du har fått til, kan og representerer som person.)

- Bred erfaring fra arbeid med mennesker i ulike livssituasjoner – fra privat og offentlig sektor
- Veiledningskompetanse - brukere, pårørende og lærlinger, ble nominert til årets lærlingefadder 2009
- Erfaring fra prosjektarbeid og kvalitetsutvikling
- Gode kommunikasjonsferdigheter – muntlig og skriftlig
- Tilpasningsdyktig – god på å takle uforutsette situasjoner og krevende brukere
- Service- og løsningsorientert, samt stor arbeidskapasitet

ARBEIDSERFARING

(Omvendt kronologisk rekkefølge. Beskriv overførbar og relevant kompetanse.)

- febr. 07 – **Hjelpepleier, Bakkane bo og behandlingshjem, lindrende enhet**
- Pleie og omsorg av brukere i siste fase av livet
 - Veiledning av brukere og pårørende
 - Instruktør for lærlinger
- mai 00 – jan. 07 **Omsorgsarbeider, Privat Omsorg Grenland**
- Pleie og omsorg av brukere, hjemmetjenester
 - Veiledning og brukertilpasninger
 - Aktiv deltager i utvikling av tjenestetilbudet til Privat Omsorg Grenland
 - Deltager i prosjekter knyttet til kvalitetsutvikling og brukermedvirking
- sept. 95 – april 00 **Hjelpepleier, Hjemmetjenesten i Skien kommune**
- Pleie og omsorg av brukere
 - Veiledning og kontakt med pårørende
 - Utarbeidelse av individuelle planer for botiltak for funksjonshemmende
- juni 89 – aug. 95 **Hjelpepleier, Skien sykehjem**
- Pleie og omsorg
 - Deltager i et utviklingsprosjekt: Livskvalitet på sykehjem
- juni 83 – aug. 86 **Salgsmedarbeider, Helsekost AS i Porsgrunn**
- Salg og kundebehandling
 - Veiledning ift. produkter
 - Vareplassering og bestilling
 - Deltager i Markedsføringsutvalget for Helsekost

UTDANNING

(Omvendt kronologisk rekkefølge. Skriv gjerne hvilke fag utdannelsen inneholder, samt stikkord om hovedoppgave/prosjektarbeid.)

aug. 04 – juni 06 **Veiledning, Fagskolen i Telemark, deltid**
Aktiv problemløsning, refleksjon og stor grad av praksis (25 % av studiet) med vekt på veiledningsteori, bruk av pedagogiske virkemidler i veiledningen, kommunikasjon og etikk.

aug. 86 – juni 89 **VK 2 hjelpepleier, Skogmo videregående skole**

KURS

(Omvendt kronologisk rekkefølge. Legg vekt på relevante kurs.)

2007 Pleie og omsorg ved livets slutt, ResQ (2 dager)
2006 Instruktørkurs, Fagopplæringskontoret (1 dag)
2000 Sorg og sorgprosesser, TFT skolen (weekend-kurs)
1995 Forebygging av aggresjon hos pasienter, Bio Medicus Akademiet (1 uke)
1988 Legemiddelhåndtering, Aftenskolen (10 t)
1984 Ernæring og kosthold, Gode produkter AS (1 dag)

ANDRE KVALIFIKASJONER

(Annen kompetanse/evner som er relevant eller en styrke – f.eks. språk, data/IT, førerkort etc.)

Språk: Gode engelskkunnskaper skriftlig og muntlig
IT: Bruker av Word, Outlook, Internett, Gat (turnussystem) og Geika (journalssystem)

INTERESSER

(Skriv gjerne noe om dine fritidsaktiviteter, slik at arbeidsgiver kan bli litt kjent med deg som person.)

Jeg er fysisk aktiv, trener på ski om vinteren og sykler på sommeren. Fritiden brukes ellers i stor grad til å lese og reise. Jeg er medlem av historielaget i Telemark og er aktiv innen kulturlivet.

REFERANSER

(Arbeidsgivere skal ikke ringe dine referanser før de har pratet med deg. Det gir deg mulighet å ringe og forberede referansene dine på at de kan bli kontaktet. Ha gjerne 2-3 referanser klare, deriblant minst 1 lederreferanse.)

Referanser oppgis på forespørsel.

NB: Hensiktsmessig/ryddig format, tydelig typografi (skrifttyper og skriftstørrelse), ingen stavefeil, ikke mer enn 2 sider, aktivt og positivt språk, samt kun relevant informasjon til den jobben du ønsker/søker på.