

CV

Anja Akademiker

Gateveien 1, 3940 Porsgrunn

aa@anjaakademiker.no

Tlf.: 91 91 91 91

Født 1970

Nøkkelkvalifikasjoner (Skal vise essensen av ditt profesjonelle og personlige jeg på en enkel og kortfattet måte. Skal være et konkret sammendrag av din CV, presentert fra ditt personlige synspunkt. Få frem din «merkevare» – det du har fått til, kan og representerer som person.)

- Pedagogisk innsikt og erfaring fra kompetanseutviklingsarbeid
- Bred erfaring fra arbeid knyttet til integrering av mennesker i arbeidslivet
- Variert veiledningskompetanse innenfor offentlig og privat sektor
- God forvaltningsforståelse
- God skriftlig og muntlig framstillingsevne
- Kvalitetsbevisst, resultatorientert og samarbeidsvillig

Arbeidserfaring (Omvendt kronologisk rekkefølge. Beskriv arbeidsoppgaver og ansvarsområder som er overførbare og relevante)

2006 – d.d. **Koordinator og rådgiver, Entré Entreprenør AS**

- ✓ Koordinator; "Utdanning på byggeplass"(UPB) (2009-d.d)
UPB er et opplæringskonsept, gjennomført i samarbeid med Nav og videregående skole.
Hovedansvar: Utviklingsarbeid, gjennomføring, koordinering og dokumentasjonsarbeid ifm. med markedsføring, rekruttering, evaluering og generell drift.
Individuell veiledning og oppfølging av kursdeltakere.
- ✓ Rådgiver, Entréskolen (2006-2009)
Hovedansvar: Utvikling, planlegging og oppfølging av kompetanseutviklingstilbudet.
Gruppe- og individuell veiledning ifm. trainee- og lederutviklingsprogram.
Tilrettelegging og oppfølging av nettverksaktiviteter for kursansvarlige.
Markedsføring av virksomheten ovenfor ulike målgrupper.

2005 - 2006 **Konsulent, Aetat Arbeidslivstjeneste**

Hovedansvar: Rådgivning, støtte og informasjonsarbeid til bedrifter som på ulike måter arbeidet for reduksjon av fravær og bedring av arbeidsmiljøet i sin virksomhet.

2002 – 2005 **Førstekonsulent, Utlendingsdirektoratet. Integreringsavdelingen**

Hovedansvar: Initiering, oppfølging, saksbehandling og erfaringsformidling knyttet til UDIs prosjekter innenfor feltet "Innvandrere og arbeidsliv".

1998 – 2002 **Prosjektmedarbeider, Innvandrere og bedriftsutvikling (IBU)**

IBU var et offentlig finansiert prosjekt, som i dag er stiftelsen "Mangfold i arbeidslivet".
Hovedansvar: Planlegging, gjennomføring og evaluering av prosjektarbeid i bedrifter

Utdanning (Omvendt kronologisk rekkefølge. Skriv gjerne hvilke fag utdannelsen inneholder, samt stikkord om hovedoppgave/prosjektarbeid.)

2007 – 2008 **Arbeids- og organisasjonspsykologi, Universitetet i Bergen. (30 stp)**

- 2003 - 2005 **Prosjektledelse 1 og 2m BI Telemark, (15+15 stp)**
- 2001 - 2003 **Veiledning og kompetanseutvikling, Høgskolen i Hedmark og Høgskolen i Akershus (60 stp)**
- 1997 – 1998 **Alle teoretiske eksamener på hovedfag i sosiologi, Universitet i Oslo**
 "Teori og grunnlagsproblemer", "Teorispesialisering innen utviklings sosiologi",
 "Kvalitativ og kvantitativ metode".
- 1994 - 1997 **Cand. Mag, Universitet i Oslo**
 -Fagkombinasjon; sosiologi mellomfag, sosialantropologi grunnfag, spansk grunnfag
- 1993 – 1994 **EF Språkkurs, Sevilla, Spania**

Relevante kurs og sertifiseringer

- 2007 Cut-e; Sertifisert bruker av hele Cut –e sitt testbatteri; personprofil- og evnetester
- 2006 SHL Norge AS; Sertifisert bruker av "Perspectives on Management Competencies". (PMC, "360 graders lederevaluering")
- 2005 Cubiks Norge; -Sertifisert bruker av personprofilverktøyet "PAPI"

Rapporter og artikler:

- 2005 – 2007 Entrénytt. Konsernavis for Entré Entreprenør AS, opplag 6000.
 -Skrevet flere artikler om kompetanseutvikling.
- 1997 "Det er muligheter", del av artikkelsamling i boken "Ny i byen 1997"
- 1997 "Bedriftsrettet norskopplæring. Idealer og realiteter"
 Oppdragsgiver; Utlendingsdirektoratet

Organisasjonsarbeid: (evt. frivillig arbeid)

- 2008 d.d. Skien Røde Kors, frivillig som flyktningguide.
- 2001 - 2006 Oslo Røde Kors, frivillig i "Krisesenterprosjektet". Prosjekt for barn fra voldelige hjem.
- 2003 - 2006 Internasjonalt Kultursenter og museum (IKM), styremedlem i museets venneforening.
- 1991 - 1995 Latinamerikagruppene i Norge, økonomiansvarlig i "Ecuador"- og "500-årsgruppa".

Andre kvalifikasjoner: (Annen kompetanse/evner som er relevant eller en styrke – f.eks. språk, data/IT, førerkort, osv.)

- IT: Behersker Microsoft Office godt. Svært erfaren Power Point-bruker
- Sertifikat: Førerkort klasse B

Referanser (Arbeidsgivere skal ikke ringe dine referanser før de har pratet med deg. Det gir deg mulighet å ringe og forberede referansene dine på at de kan bli kontaktet. Ha gjerne 2-3 referanser klare, deriblant minst 1 lederreferanse.)

Referanser oppgis på forespørsel.

NB: Hensiktsmessig/ryddig format, tydelig typografi (skrifttyper og størrelse), ingen stavefeil, ikke mer enn 2 sider, aktivt og positivt språk, samt kun relevant informasjon til den jobben du ønsker/søker på.