

## Personalia

---

(Navn, adresse, kontaktinformasjon, fødselsdato og evt. sivilstand)

Navn:	Jon Jobbsøker	Tlf.:	35 55 33 55/97 00 88 11
Adresse:	Søknadsgaten 12, 3900 Porsgrunn	E-post:	jon@jobbsoker.no
		Født:	10.10.80

## Nøkkelkvalifikasjoner

---

(Skal vise essensen av ditt profesjonelle og personlige jeg på en enkel og kortfattet måte. Skal være et konkret sammendrag av din CV, presentert fra ditt personlige synspunkt. Få frem din «merkevare» – det du har fått til, kan og representerer som person.)

- God teoretisk kunnskap om hvordan man opererer i internasjonale markeder – både faglig og kulturelt
- Erfaring fra markedsføring og salg i et internasjonalt miljø
- Svært god IT kompetanse
- Gode språkkunnskaper

## Utdanning

---

(Omvendt kronologisk rekkefølge. Skriv gjerne hvilke fag utdannelsen inneholder, samt stikkord om hovedoppgave/prosjektarbeid.)

- 2004 – 2007 Bachelor i internasjonal markedsføring, Handelshøgskolen BI i Porsgrunn.  
Fordypning: Rammevilkår for internasjonal handel og tverrkulturell forståelse. Karakter: A.
- 2001 – 2002 Informatikk, Høgskolen i Telemark.
- 1998 – 2001 Studiekompetanse, allmenne fag, Porsgrunn videregående skole.

## Arbeidserfaring

---

(Omvendt kronologisk rekkefølge. Beskriv arbeidsoppgaver og ansvarsområder som er overførbar og relevant)

- 2005 – 2007 Markedskonsulent, Grenland Media AS – deltidsjobb ved siden av studier.  
Oppgaver: tilrettelegging og gjennomføring av markedsaktiviteter for bilbransjen i Norge, Sverige og Finland.
- 2004 – 2005 Markedskonsulent, Norsk Gallup – deltidsjobb ved siden av studier.  
Oppgaver: intervjuer og markedsanalyser for næringslivskunder.
- 2002 – 2004 Selger – PC Help AS.  
Oppgaver: salg og rådgivning av softwareløsninger til næringslivskunder.

## Andre kvalifikasjoner

---

(Annen kompetanse/evner som er relevant eller en styrke – f.eks. språk, data/IT, førerkort, osv.)

- 2006 Leder av internasjonalt studentnettverk ved BI.  
2005 Medlem av Markedsrådet ved BI.
- Språk: Svært gode kunnskaper i engelsk og tysk, både skriftlig og muntlig  
IT: MS Office på et avansert nivå, databaser og programmering.

## **Interesser**

---

(Skriv gjerne noe om dine fritidsaktiviteter, slik at arbeidsgiver kan bli litt kjent med deg som person.)

Jeg er aktiv friidrettsutøver i Urædd og kan vise til gode resultater. Fritiden brukes ellers i stor grad til å reise og lese.

## **Referanser**

---

(Arbeidsgivere skal ikke ringe dine referanser før de har pratet med deg. Det gir deg mulighet å ringe og forberede referansene dine på at de kan bli kontaktet. Ha gjerne 2-3 referanser klare, deriblant minst 1 lederreferanse.)

Referanser oppgis på forespørsel.

**NB: Hensiktsmessig/ryddig format, tydelig typografi (skrifttyper og størrelse), ingen stavefeil, ikke mer enn 2 sider, aktivt og positivt språk, samt kun relevant informasjon til den jobben du ønsker/søker på.**