

CV



VENKE VERNEPLEIER

PERSONALIA

(Navn, adresse, kontaktinformasjon, fødselsdato og evt. sivilstand)

Venke Vernepleier

Søknadsgaten 13, 3900 Porsgrunn

Telefon: 35 00 00 00/97 00 00 11

E-post: venke@vernepleier.no

Født: 10.10.87

Sivilstand: Samboer

NØKKELKOMPETANSE

(Skal vise essensen av ditt profesjonelle og personlige jeg på en enkel og kortfattet måte. Skal være et konkret sammendrag av din CV, presentert fra ditt personlige synspunkt. Få frem din «merkevare» – det du har fått til, kan og representerer som person.)

- Vernepleier (Bachelorgrad)
- Svært engasjert i funksjonshemmedes rettigheter og livskvalitet
- Variert jobberfaring med barn og unge med ulik fysisk og psykisk funksjonshemming
- Ansvarlig, pliktoppfyllende og liker utfordrende oppgaver

UTDANNING

(Omvendt kronologisk rekkefølge. Skriv gjerne hvilke fag utdannelsen inneholder, samt stikkord om hovedoppgave/prosjektarbeid.)

- | | |
|-------------------|---|
| aug. 08 – juni 11 | Bachelor Vernepleier, Høgskolen i Telemark
Fordypning: Kvalitetssikring av Individuell opplæringsplan (IOP) innenfor Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT). 30 stp., Karakter: B |
| aug. 07 – juni 08 | Sykepleier-studiet, fullført 1 år (60 stp.) |
| aug. 06 – mai 07 | Sagavoll Folkehøyskole Gvarv, Sauherad kommune. Friluftslinje |
| aug. 02 – juni 05 | Studiekompetanse, allmenne fag, Porsgrunn videregående skole |

ARBEIDSERFARING

(Omvendt kronologisk rekkefølge. Beskriv arbeidsoppgaver og ansvarsområder som er overførbare og relevante)

- juni 08 – d.d. Støttekontakt, Skien kommune (2-3 ganger i måneden)
Oppgaver: Være sammen med ei jente (9 år) som har Asberger syndrom, i forbindelse med hennes fritidssysler (tur, kino, terapiridning, kafé m.m.)
- nov. 09 – april 11 Omsorgsarbeider, Saturnveien barne- og ungdomssenter (avlastningsbolig), Porsgrunn kommune. Ringevikar ved siden av studiene og sommerjobb (3 somre på rad) Oppgaver: Stell, pleie og omsorgsoppgaver i forhold til brukere på senteret. Tilrettelegging, aktivisering og oppfølging i forhold til den enkeltes handlingsplan. Spesielt ansvar for en gutt på 12 år med autisme.
- okt. 03 – juli 05 Butikkmedarbeider – Stoff og stil AS avd Porsgrunn – deltidsjobb ved siden av skole

ANNET

(Annen kompetanse/evner som er relevant eller en styrke – f.eks. språk, data/IT, førerkort, osv.)

- 2009/10: Medarbeider i arrangementskomiteen til UKA (Studentuka i Porsgrunn, Høgskolen i Telemark)
Språk: Svært gode kunnskaper i engelsk, både skriftlig og muntlig. Tysk muntlig godt, noe skriftlig
IT: Behersker MS Office godt
Sertifikat: Klasse B

INTERESSER

(Skriv gjerne noe om dine fritidsaktiviteter, slik at arbeidsgiver kan bli litt kjent med deg som person.)

Jeg er trives med å holde meg i form, bruker naturen mye og er i aktiv i Telemark Turistforenings Ungdomsgruppe (DNT Ung). I tillegg er jeg veldig glad i å reise og å lese.

REFERANSER

(Arbeidsgivere skal ikke ringe dine referanser før de har pratet med deg. Det gir deg mulighet å ringe og forberede referansene dine på at de kan bli kontaktet. Ha gjerne 2-3 referanser klare, deriblant minst 1 lederreferanse.)

Referanser oppgis på forespørsel.

NB: Hensiktsmessig/ryddig format, tydelig typografi (skrifttyper og størrelse), ingen stavefeil, ikke mer enn 2 sider, aktivt og positivt språk, samt kun relevant informasjon til den jobben du ønsker/søker på.