

CV



INGRID INGENIØR

PERSONALIA

(Navn, adresse, kontaktinformasjon, fødselsdato og evt. sivilstand)

Ingrid Ingeniør
Søknadsgaten 15, 3900 Porsgrunn

Telefon: 35 00 00 00/97 00 00 11
E-post: ingrid@ingenior.no
Født: 10.10.88

NØKKELKOMPETANSE

(Skal vise essensen av ditt profesjonelle og personlige jeg på en enkel og kortfattet måte. Skal være et konkret sammendrag av din CV, presentert fra ditt personlige synspunkt. Få frem din «merkevare» – det du har fått til, kan og representerer som person.)

- Utdannet Elkraft-ingeniør
- Gode faglige kunnskaper innen sentrale emner som måle-, regulerings- og styringselektronikk, samt dataassistert konstruksjon (DAK), elektriske anlegg/maskiner og vekselstrøms – og høyspenningsteknikk.
- Svært god IT-kompetanse
- Ansvarlig, pliktoppfyllende og liker utfordrende oppgaver

UTDANNING

(Omvendt kronologisk rekkefølge. Skriv gjerne hvilke fag utdannelsen inneholder, samt stikkord om hovedoppgave/prosjektarbeid.)

- aug. 08 – juni 11 Bachelor i Elkraft teknikk, Høgskolen i Telemark
Fordypning: Vannkraftregulering i NVE region sør, optimalisering av risikovurderingsprognoser. Karakter: A.
- aug. 07 – juni 08 Informatikk, 60 stp., Høgskolen i Telemark.
- aug. 02 – juni 05 Studiekompetanse, allmenne fag, Porsgrunn videregående skole.

ARBEIDSERFARING

(Omvendt kronologisk rekkefølge. Beskriv arbeidsoppgaver og ansvarsområder som er overførbare og relevante)

- okt. 07 – juli 08 Markedskonsulent, Norsk Gallup – deltidsjobb ved siden av studier.
Oppgaver: Gjennomføring av intervjuer og markedsanalyser for næringslivskunder.
- mai 05 – sept. 07 Kundebehandler, Skagerrak Energi, avd Fiber - deltidsjobb ved siden av studier.
Oppgaver: Kundeservice, informasjon over telefon til bedriftens kunder. Noe markedsføringsoppgaver / info nettside, layout brosjyre.
- mars 03 – april 05 Butikkmedarbeider – Kiosken Spill og tipp – deltidsjobb ved siden av skole.

ANNET

(Annen kompetanse/evner som er relevant eller en styrke – f.eks. språk, data/IT, førerkort, osv.)

- 2009/10 Nestleder i arrangementskomiteen til UKA (Studentuka i Porsgrunn, Høgskolen i Telemark)
- 2009/10 Studentrepresentant i styret i SITEL, Høgskolen i Telemark avd. Porsgrunn
- 2006 Jordan rundt-reise (4 verdensdeler)

- Språk:** Svært gode kunnskaper i engelsk, både skriftlig og muntlig. Behersker tysk muntlig godt.
- IT:** Behersker MS Office på et avansert nivå, inkl. databaser og programmering.
- Sertifikat:** Klasse B.

INTERESSER

(Skriv gjerne noe om dine fritidsaktiviteter, slik at arbeidsgiver kan bli litt kjent med deg som person.)

Jeg liker å holde meg i form og er aktiv i Grenland Badmintonklubb. I tillegg er jeg en reiselysten person som liker å møte nye mennesker og kulturer.

REFERANSER

(Arbeidsgivere skal ikke ringe dine referanser før de har pratet med deg. Det gir deg mulighet å ringe og forberede referansene dine på at de kan bli kontaktet. Ha gjerne 2-3 referanser klare, deriblant minst 1 lederreferanse.)

Referanser oppgis på forespørsel.

NB: Hensiktsmessig/ryddig format, tydelig typografi (skrifttyper og størrelse), ingen stavefeil, ikke mer enn 2 sider, aktivt og positivt språk, samt kun relevant informasjon til den jobben du ønsker/søker på.