

## Tips til søknaden

Her er 7 tips til en god søknad.

### 1. Enhver søknad må skreddersys!

Ja, det er mye arbeid, men det lønner seg. Hvis teksten minner om en masseutsendelse er det liten sjanse for at den ”treffer” hos arbeidsgiver. Heller send noen få gode søknader som kan føre til et intervju enn 10-15 som ikke er lagt mye arbeid i.

### 2. Vær tydelig på at du er den rette

Du må legge frem så mye bevis som mulig om hvorfor du passer til jobben. Det må være tydelig hvordan du kan bidra spesifikk til arbeidsgiverens behov. Stillingsteksten må analyseres for at du best kan vise sammenhengen mellom det arbeidsgiver ønsker og din utdanning, erfaring og personlige egenskaper. Gi konkrete eksempler på din kompetanse og egenskaper.

### 3. Tilpass stil og ordvalg til miljøet

Se for deg leseren - hva er viktig i deres verden? Hvilke ord og begreper bruker de? Hva slags stil kunne passe best? Fremstår du for pågående eller for passiv? Undersøk bedriftens nettside for stil og innhold.

### 4. Passende mengde informasjon

Vær streng med deg selv – identifiser hva leseren har behov for å vite om og fjern alt annet. (Ikke list opp annen irrelevant erfaring). Ikke fremheve noe annet en det som er relevant for stillingen. Hvis det er viktig kan du utdype det i et intervju.

### 5. Ikke lenger enn 1 side

Leseren bruker kort tid på å lese jobbsøknaden din. Det må være kortfattet, tydelig og målrettet.

### 6. Fokus på det du har og ikke det du ikke har

Det høres kanskje selvsagt ut, men vi ser mange søknader hvor det står ”jeg mangler dessverre” eller ”jeg har lite erfaring innenfor”. Ha fokus på hva du har å tilby og beskriv det du kan. Kanskje det er sant at du har lite erfaring, men har du kunnskap eller kjennskap til det? Har du erfaring innenfor noe lignende arbeid? La arbeidsgiver avgjøre om du er aktuell for stillingen eller ikke.

### 7. Om du skifter yrke må du justere din ”historie”

Hvis du søker på noe litt ved siden av - eller totalt annerledes enn - det du har gjort i fortiden, så må du gjøre et arbeid med å se på erfaringen din og identifisere din overførbare kompetanse. Hvis du vil bort fra noe (f.eks. ikke mer salg, mindre reising, ingen fysisk tungt arbeid osv), fortell ikke om det i brevet. Ikke forvirr leseren med det. Se på det du har i din ”ryggsekk” og fremhev det som er mest relevant mot det nye du søker til.

## Stillingsannonsen

### Personallhuset, Ålesund (for kunde)

#### Personallhuset, Ålesund

Personallhuset er et av Norges ledende bemanningsselskaper. Vi har erfarne og høyt kvalifiserte medarbeidere og tilbyr tjenester innen rekruttering, personalutleie, lederutvelgelse og omstilling. Vi er landsdekkende med 300 ansatte fordelt på 42 avdelinger. For mer informasjon se [www.personalhuset.no](http://www.personalhuset.no)

### Industrimekaniker (ref.nr. t7137)

For kunder i Ålesund søker vi industrimekaniker for vikariat, med gode muligheter.

- Løpende vurdering av søkere
- Oppstart snarest

#### Arbeidsoppgaver

- Variert industrimekaniker på produksjons utstyr
- Noe maskinering og tilpassing
- Omstilling av maskiner og utstyr
- Vedlikehold

#### Arbeidstid

Dagtid

#### Ønskede kvalifikasjoner

- Mekanisk utdannelse
- Relevant erfaring
- Gjerne fagbrev

#### Personlige egenskaper

- Punktlig
- Nøyaktig
- Godt humør

#### Vi tilbyr

- Ordnete arbeidsforhold
- Vikariat med gode muligheter hos seriøs bedrift
- God lønn

Registrer din CV på [www.personalhuset.no](http://www.personalhuset.no) og søk på denne annonse.

For ytterligere informasjon kontakt:

Richard Taylor.

Mail: [richard.taylor@personalhuset.no](mailto:richard.taylor@personalhuset.no)

Tlf: 982 95 163

Elektronisk søknad sendes via Personallhuset: [Klikk her](#)

#### Type stilling

Vikar, Dagtid,

#### Arbeidssted

Ålesund (Møre og Romsdal)

#### Kontaktperson

Richard Taylor, Mail: [richard.taylor@personalhuset.no](mailto:richard.taylor@personalhuset.no), Tlf: 982 95 163

**Merknad til ledig fra/til** Søknadsfrist/ Tiltredelse : Snarest

**Siste publiseringsdato** 31. august 2010

**Kilde** NAV Servicesenter

Stillingsnummer: 1504 - 2010 - 08 - 000013 (Oppgis ved kontakt med NAV)

Avsender

**En ramme for en  
målrettet  
jobbsøknad**

Sted, dato

Mottaker

**OVERSKRIFT** – vis at du søker – kortfattet og med referanse til kilden hvor du så annonsen

**Ingress:**

- Helt fra begynnelsen av søknaden må det være tydelig at det er målrettet – skrevet kun til denne arbeidsgiver
- Fortell litt om hvorfor du ønsker jobben
- Påstå at du er rett person for jobben på bakgrunn av din erfaring, utdanning og egenskaper.

**Argumentasjon:**

Søknaden du skriver må være i **direkte samsvar** med stillingsteksten. Bygg opp under det du sa i ingressen – vis relevansen og sammenhengen mellom det de ønsker (se på teksten i stillingsannonse) og din(s):

- Utdanning
- Erfaring og ferdigheter
- Resultater / oppnåelse
- Personlige egenskaper

Fokuser på hva du kan og ikke hva du mangler av kvalifikasjoner.

**Avslutning:**

- Utdyp motivasjonen for å søke
- Si gjerne noe om når du kan begynne
- Husk å opplyse om at du kan gi mer informasjon for eksempel på et intervju

Med vennlig hilsen

Underskrift

Vedlegg: CV

**Eksempel  
søknadsbrev**

Morten Mekaniker  
Søknadsgaten 27  
3900 Porsgrunn

Porsgrunn 10.08.2010

Richard Taylor  
Personalhuset, Ålesund  
6001 ÅLESUND

**Søknad på stillingen som industrimekaniker (ref.nr. t7137)**

Jeg viser til annonse på nav.no, og søker med dette på vikariatet som industrimekaniker.

Min kone og jeg skal flytte til Ålesund for å være nærmere hennes godt voksne foreldre, og samtidig som det er en nedbemanningssituasjon på min nåværende arbeidsplass. Virksomheten blir stor sett lagt ned i løpet av året. Jeg ser på denne situasjonen som en anledning til å ta en ny utfordring. Dette vikariatet ville være en fin måte å bli kjent med arbeidsmarkedet i Ålesund og bygge på arbeidserfaringen min i et annet miljø. Dessuten kan en dagtidsjobb etter mange år med skiftarbeid være passende.

Som det går frem av min CV har jeg et fagbrev i mekaniske fag og over 20 års erfaring industrimekaniker. Jeg har hatt ansvar for drift, vedlikehold, reparasjon og omstilling av produksjons utstyr.

Som person vil jeg nok beskrives som både ansvarsfull og nøyaktig, og trives når oppgaver blir gjennomført ordentlig. Jeg er positiv og har god kontakt med kolleger, og har vært tillitsvalgt i flere år. Jeg har stor arbeidskapasitet og er effektiv i mitt arbeide.

Det kan for øvrig nevnes at jeg kan tiltre på kort varsel.

Jeg mener å ha de nødvendige forutsetningene for å gjøre en god jobb hos deres kunder og ser frem til positivt svar. Jeg kommer gjerne til intervju for å presentere meg ytterligere. For spørsmål; ring meg gjerne på mobil 90 000 00.

Vennlig hilsen

---

Morten Mekaniker  
Vedlagt: CV

## Eksempel CV

# CV

## Personalia

**(Navn, adresse, kontaktinformasjon, og eventuelt fødselsdato og sivilstand)**

Navn:	Morten Mekaniker	Tlf.:	35 00 00 00 /90 00 00 00
Adresse:	Søknadsgaten 27, 3900 Porsgrunn	E-post:	mekk@jobbsoker.no
Sivilstand:	Gift, 1 barn (27 år)	Født:	10.10.54

## Nøkkelkvalifikasjoner

**(Resymé av relevant kompetanse og personlige egenskaper)**

- Bred erfaring med produksjonsutstyr i industrien – behersker de fleste maskiner
- Variert kompetanse fra mekaniske fag
- Gode kunnskaper om HMS - regler på arbeidsplass
- Erfaring med digitale hjelpemidler og tegningslesing
- Problemløser – liker utfordringer og gir meg ikke før jobben er gjort
- Sertifikater kl. BCDE

## Arbeidserfaring

**(Liste - omvendt kronologisk rekkefølge. Beskriv overførbare og relevant kompetanse)**

- 1997 - d.d.    **CNC-operatør, Tecnotal Mekaniske AS, Porsgrunn**
- Styring/drift og vedlikehold av CNC-maskiner og roboter.
  - Bruk av digitale hjelpemidler
  - Mange års erfaring fra 6-skift-ordning
  - Tillitsvalgt
- 1994 - 1997    **Mekaniker, Mekk AS, Skien**
- Vedlikehold og reparasjon av produksjonsmaskiner til industrien.
  - Erfaring fra prosjektarbeid på Vestlandet (utleid 1996-97)
- 1990 – 1994    **Operatør/mekaniker, Brotec AS, Porsgrunn**
- Drift og vedlikehold av maskinparken
  - Nært samarbeid med andre produksjonsenheter
- 1985 - 1990    **Sjåfør, langtransport, Kargotransport AS, Sandefjord**
- Kjøring i fast rute mellom Østlandet og kontinentet
- 1980 - 1985    **Sjåfør, lastebil/vogntogfører, NorKjøring AS, Skien**
- Kjøring i fast rute mellom Grenland og Oslo
- 1974 – 1980    **Mekaniker, Autodrift AS**
- Vedlikehold og service på produksjonsutstyr

## Utdanning

**(Liste – omvendt kronologisk rekkefølge. Gjerne skriv noen fag – kun stikkord - eller beskriv kort hovedoppgave/prosjektarbeid om det er relevant)**

- 1973 - 1973    Fagbrev mekaniske fag  
1971 - 1973    Lærling Maskinparken AS, mekanikerfaget, Skien

1969 - 1971 Osebakken videregående skole, Porsgrunn  
1960 - 1969 9-årig grunnskole, Porsgrunn

## Kurs

---

**(Liste – omvendt kronologisk rekkefølge. Kun relevante kurs)**

1997 - 2005 Ulike kurs innenfor CNC - teknologien (oppdateringer, effektivisering)  
1990 - 1997 Diverse kurser innenfor HMS, regelverk og praksis

## Andre kvalifikasjoner

---

**(Andre kompetanse/evner som er relevant eller en styrke – f.eks. språk, data/IT, forekort, osv)**

2003 -2007: Tillitsvalgt for Fellesforbundets medlemmer på Tecnotal Mekaniske AS

Sertifikat: Førerkort kl. BCDE + trucksertifikat

Språk: Engelsk; muntlig og skriftlig  
Tysk; noe muntlig

IT: Drift av programmer til CNC - maskin  
Kan Microsoft Office-pakka

## Personlige egenskaper og interesser

---

**(Gjerne skriv noe om dine fritidsaktiviteter om du har plass – må være under 2 sider)**

Tidligere kollegaer og venner beskriver meg gjerne som ansvarsfull, samarbeidsvillig og positiv.

Jeg trives godt når jeg kan skru på veteranbilen min (Opel Caravan 59-modell) eller snekre på hytta på Rognstranda.

Bruker ellers mye av tiden min på familien, slekt og venner – og er glad i å jakte og fiske.

## Referanser

---

**(Arbeidsgivere skal ikke ringe dine referanser før de har pratet med deg. Det gir deg mulighet å ringe og forberede referansene dine på at de kan bli kontaktet. Ha gjerne 2-3 referanser)**

Referanser oppgis på forespørsel

**Generelle tips; hensiktsmessig/ryddig format, tydelig typografi - skrifttyper og størrelse, ingen skrivefeil, ikke mer enn 2 sider, aktivt og positivt språk, kun informasjon som er relevant til den ønskede jobben**